

## Требования к отчету по производственной практике

Производственная практика проводится по завершению 4 семестра и предшествует изучению специальных дисциплин.

**Цель практики** состоит в формировании у студентов четкого представления о будущей профессиональной деятельности на основе ознакомления с азами управленческого учета предприятия, осуществляемого на базе CRM – систем, которые охватывают основные сферы управления взаимоотношениями с клиентами и организации внутренних процессов компании. Производственная практика позволяет закрепить и расширить полученные знания и приобрести первоначальные практические навыки.

### **Задачи практики:**

- изучить функционал программы CRM-Terrasoft;
- заполнить справочники программы в соответствии с выданным заданием;
- на основании исходных данных о предприятии сформировать единую базу клиентов по сегментам, а также партнеров и поставщиков, организовать слаженную работу сотрудников исследуемого предприятия, наладить эффективное управление продажами с помощью формирования системы отчетов, автоматизировать документооборот, получать полную картину занятости сотрудников, контролировать и анализировать результаты работы.

### **3. Содержание практики**

Учебная практика студентов проходит в два этапа:

**I этап:** Изучение программы CRM-Terrasoft

	<b>Понятие CRM-систем. Особенности</b>	<b>Отличительные</b>	<b>1</b>
1	Преимущества автоматизации управленческих процессов	управленческих	1
2.	Формирование клиентоориентированного подхода к бизнесу		1
3.	Оценка возможностей внедрения CRM-систем		1

**II этап:** Самостоятельное выполнение индивидуального задания.

Индивидуальные задания выдаются непосредственно в компьютерном классе в зависимости от степени наполнения студентами справочников программы CRM-Terrasoft.

Качество выполнения индивидуального задания учитывается при оценке итогов практики.

### **4. Итоговый контроль**

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения практикантом всех требований программы практики.

Формой итогового контроля является экзамен, который вместе с оценками (зачётами) по теоретическому обучению учитывается при

подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в пятом учебном семестре.

Итоговая аттестация производственной практики проводится руководителем выпускающей кафедры по результатам оценки всех форм отчётности практиканта. Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

**Основной формой отчетности по учебной практике служит письменный отчёт (до 15 страниц печатного текста).**

Практиканты оцениваются по итогам прохождения всех этапов при наличии следующих документов:

- 1) Отчета по практике (форма титульного листа в Приложении 1;
- 2) Распечатанного отчета из программы CRM в соответствии с заданием на листе формата А4;
- 3) Зачетной книжки.

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления отчета.

Отчет брошюруется в папку. Отчет следует печатать на компьютере через полуторный интервал на листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) шрифтом *Times New Roman* кегль 14. Страницы (листы) принято нумеровать арабскими цифрами (без кавычек, чёрточек и других украшений) вверху справа, верхний колонтитул – 1 см (титульный лист включают в общую нумерацию, но номер страницы на нём не ставят), абзацный отступ – 1,25 см.

Каждую структурную часть работы следует начинать с нового листа. Заглавия каждой части оформляют единообразно (одним видом шрифта, одинаковым кеглем и выделением, а также одинаковым расстоянием от предыдущего текста до заголовка и от заголовка до последующего текста, от заголовка до подзаголовка).

В структуре отчёта должны содержаться следующие элементы:

- 1) титульный лист (см. Приложение);
- 2) содержание отчета (оглавление);
- 3) анализ существующих CRM-систем
- 3) основная часть в соответствии с индивидуальным заданием.

Студенты, не выполнившие требований программы производственной практики, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учёбы время по письменному заявлению с объяснением причин несвоевременной сдачи отчета.

## Приложение

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет  
Петра Великого»

Институт промышленного менеджмента, экономики и торговли  
Международная высшая школа управления

### ОТЧЕТ по производственной практике

Студент гр. 23715/1

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Руководитель  
практики от МВШУ

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Санкт-Петербург  
20\_\_